



## HUREN IN STADSTUIN, AARDETUIN – WELKE DOCUMENTEN MOET IK STRAKS UPLOADEN?

Om uw inschrijving te complementeren, hebben wij een aantal documenten van u (beiden) nodig. Welke dit zijn, ziet u hieronder aangegeven. Leest u eerst even de tekst over uw privacy goed door.

### Samen uw privacy beschermen

Wij nemen onze verantwoordelijkheid in het beschermen van uw persoonsgegevens. Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen en gaan zorgvuldig met uw gegevens om. U kunt ons helpen door op de (kopieën) van documenten die gegevens die wij niet nodig hebben voor de behandeling van de aanvraag onleesbaar te maken.

Maak in elk geval uw burger servicenummer (BSN) onleesbaar. Zo verminderen we samen het risico op bijvoorbeeld identiteitsfraude.

Tip: Maak veilige kopieën van uw documenten: U kunt hiervoor gebruik maken van een gratis app van de Rijksoverheid. Deze vindt u hier:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs>

### Standaard

- Een uittreksel bevolkingsregister GBA (met persoonsgegevens en historische adresgegevens) van maximaal drie maanden oud. Heeft u kinderen? Zorg ervoor dat deze dan vermeld staan op het uittreksel.
- Een verklaring van de huidige hypotheekverstrekker of verhuurder (verhuurdersverklaring).
- De laatste huurspecificatie (bij huur).

### Bij dienstbetrekking

- De definitieve aanslag inkomstenbelasting van het afgelopen jaar of het D-G formulier van het afgelopen jaar (Voorheen IBRI of IB-60 formulier). Dit formulier moet u zelf aanvragen bij de belastingdienst via 0800-0543. De aanvraag duurt vijf werkdagen. Houdt u bij het aanvragen uw BSN-nummer gereed).
- Een kopie van uw laatste drie loonstroken. Bij een nieuwe dienstbetrekking aangevuld met de arbeidsovereenkomst.
- Een kopie van uw bankafschrift met storting salaris, uitkering, pensioen e.d. van de laatste drie maanden.
- Jaaropgave(n) van het afgelopen jaar. Heeft u het afgelopen jaar meerdere werkgevers gehad? Dan alle jaaropgaven die betrekking hadden op het afgelopen jaar.



- Werkgeversverklaring (een goed voorbeeld is als bijlage bijgesloten).

**Een aantal aandachtspunten bij de werkgeversverklaring:**

- Heeft u een contract voor bepaalde tijd - met de intentie voor onbepaalde tijd? Dan is een extra handtekening en een extra bedrijfsstempel nodig.
- Een werkgeversverklaring is alleen bruikbaar en geldig nadat de proeftijd is verlopen.
- De werkgeversverklaring moet volledig ondertekend worden en voorzien zijn van een bedrijfsstempel of op briefpapier van de werkgever.

**Als zelfstandige**

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel
- De winst- en verliesrekening (van afgelopen twee jaar)
- Kopieën van de aangiften inkomstenbelasting (van afgelopen twee jaar)
- Een prognose voor het huidige jaar met stempel (opgesteld door een officieel erkend boekhoud-administratiekantoor).

**Vanuit vermogen**

- Het huren vanuit vermogen is enkel mogelijk als aanvulling op het inkomen indien deze tekortschiet
- Er kan dan (mits aangetoond) tot maximaal 10% van het inkomen aan eigen vermogen worden meegerekend.